



ISTITUTO COMPRESIVO "M. PRETI" CATANZARO

Via Molise, 1/B - 88100 Catanzaro

Tel. e fax 0961 61255

Codice fiscale: 97061300790 - Codice meccanografico: CZIC86100D

E-mail: czic86100d@istruzione.it - PEC: czic86100d@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmattiapreti.edu.it>



Circolare n.191

**Agli alunni frequentanti le classi seconde e quinte
della Scuola Primaria**

Ai Docenti della Scuola Primaria

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Somministrazione Prove Invalsi 2021 - Scuola Primaria

Si comunica che nei giorni **5, 6 e 12 maggio 2021** si svolgeranno le Prove Invalsi per le classi seconde e quinte della Scuola Primaria.

Gli alunni svolgeranno le prove in modalità cartacea; saranno presenti:

- un docente somministratore;
- un docente collaboratore (solo per la prova di Inglese).

A tal fine, giorno 3 maggio 2021 alle ore 16:00 si terrà un incontro informativo online con la referente Invalsi ins. Aiello Carmela.

In conformità con quanto previsto dall'art. 4, c. 1 del D. Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI 2021 – II e V Primaria, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Criteri generali

Così come previsto dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI 2021 – II e V Primaria, in tutte le classi seconde e quinte della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Mattia Preti le prove INVALSI si svolgono in **tre giornate distinte** secondo la sequenza di somministrazione **Inglese, Italiano e Matematica**.

Date e durata prove

	<u>5 Maggio 2021</u>	<u>6 Maggio 2021</u>	<u>12 Maggio 2021</u>
CLASSE SECONDA		Prova di Italiano 45 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI	Prova di Matematica 45 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI
CLASSE QUINTA	Prova di Inglese Parte 1: 30 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI 15 minuti pausa Parte 2: 30 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA	Prova di Italiano 75 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI + 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente	Prova di Matematica 75 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI + 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente

TRASMISSIONE DATI

CLASSI SECONDA E QUINTA	<p>Le correzioni e la registrazione dei dati delle prove possono iniziare <u>dopo le 24 ore di quarantena dei fascicoli.</u></p> <p>Tali azioni dovranno essere effettuate secondo le indicazioni di seguito descritte:</p> <ul style="list-style-type: none">-al termine di ciascuna prova i fascicoli (le prove) compilati dagli allievi sono lasciati in <i>quarantena</i> per 24 ore.- terminate le prove e durante le operazioni di correzione i somministratori incaricati della correzione consegnano i fascicoli al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).- le correzioni avverranno nei singoli plessi di servizio con l'utilizzo dei PC presenti oppure (ove non fossero adeguati) richiedendo ulteriore supporto tecnologico al DSGA. <p><u>NB</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>per la interpretazione delle risposte aperte i docenti incaricati dovranno attenersi scrupolosamente alle griglie di correzione predisposte dall'INVALSI.</u>
------------------------------------	---

1. PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2021 – PROVA D'INGLESE

CLASSE QUINTA (grado 5)

1.1 Premessa

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria.

La prova, in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali:

- si riferisce al livello **A1 del QCER** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- è **cartacea**, composta da una sezione di reading (4 compiti, cosiddetti task) e da una sezione di listening (4 compiti, cosiddetti task);
- riguarda le **competenze ricettive**:
 - comprensione della lettura (reading)
 - comprensione dell'ascolto (listening);
- **Si svolge alla presenza** di:
 - un docente somministratore della prova d'Inglese;
 - un docente collaboratore che supporta il docente somministratore nella somministrazione della prova.

1.2 Compiti del docente somministratore e del docente collaboratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori e i docenti collaboratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, in modo contingentato per plesso, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- Rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori e docenti collaboratori di tutte le classi della scuola;
- Consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

d) del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) per tutti gli alunni, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
e) se previsto, del file audio (unico) in formato .mp3 per la sezione di lettura (reading) riservata agli allievi disabili o DSA, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
f) se previsto, del file audio (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) riservato agli allievi disabili o DSA, che prevede il terzo ascolto, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB).

- Etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o DSA).**

1.3 Organizzazione della prova di ascolto, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova di ascolto

- La prova di ascolto (listening) avviene secondo la modalità di *“ascolto collettivo di classe”* mediante la riproduzione per tutta la classe del sound file.
- Durante la pausa (10.00-10.15), il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che il sound file (file audio standard in formato .mp3) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.
- Il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA certificati che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

Svolgimento (tra le 9.00 e le 11.15)

La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 11.15, in cui è prevista, tra lo svolgimento della parte 1 e della parte 2, una pausa di **15 minuti alle ore 10.00**.

- **ore 9.00 inizio della prova di lettura (reading):**

- il docente somministratore coadiuvato dal docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - c) che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura (reading) mediante l'ausilio del file .mp3 (**verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5**).

Durata della prova

- durata effettiva **sezione reading: 30 minuti (dalle ore 9.15 alle 9.45)**
- svolgimento della prova di lettura (reading)
- terminata la prova di lettura (reading), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (listening)
- il docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al docente collaboratore, si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o quelli di altri allievi.
- **ore 10.00 – 10.15 Pausa**
- durata effettiva **sezione listening: 30 minuti (dalle ore 10.15 alle 10.45)**
- eventuale **tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti**
- **terzo ascolto (allievi disabili o DSA): il file audio già composto prevede il terzo ascolto e di conseguenza del tempo aggiuntivo.**
- **ore 10.15 inizio della prova di ascolto (listening):**

- gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (reading).
- il docente somministratore ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di listening, ricordando a ciascun allievo che:
 - a) ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte
 - b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task e poi al terzo e poi al quarto
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere ascoltato un'altra volta
 - d) il sound file fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun task
- il docente collaboratore avvia la riproduzione del sound file
- svolgimento della prova di ascolto (listening)
- terminata la prova di ascolto (listening), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.
- **Ore 11.15 termine della prova**

N.B. Il tempo destinato a ciascuna sezione (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

1.4 Ascolto individuale mediante audiocuffia

Durante la pausa (10.00-10.15) il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

1.5 Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

1.6 Correzione della prova d'Inglese

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova d'Inglese può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

2. SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2021 – PROVA D'ITALIANO

CLASSE SECONDA (grado 2)

2.1 Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, in modo contingentato per plesso, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o DSA;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o DSA).**

2.2 Organizzazione della prova , svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

- Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA).

Svolgimento (tra le 9.00 e le 10.30)

La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 10.30.

ore 9.00 inizio della prova:

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - c) che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3
(verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5).

Durata della prova

- durata effettiva: **45 minuti (dalle ore 9.00 alle 10.30)**
- eventuale tempo aggiuntivo (**allievi disabili o DSA**): **15 minuti**
- svolgimento della prova d'Italiano (**dalle ore 9.00 alle 10.30**)
- **ore 10.30 termine della prova**
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli di Italiano della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

2.3 Ascolto individuale mediante audiocuffia

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA).

2.4 Conclusione della prova di Italiano

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

2. 5 Correzione della prova di Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

CLASSE QUINTA (grado 5)

2. 6 Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, in modo contingentato per plesso, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:

- a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o DSA, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
- etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o DSA).**

2. 7 Organizzazione della prova, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

- Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA).

Svolgimento (tra le 10.15 e le 12.30)

La prova si svolge tra le ore 10.15 e le 12.30.

- **ore 10.15 inizio della prova:**

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
- a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - c) che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB). **Verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5.**

Durata della prova

- **durata effettiva: 75 minuti (dalle ore 10.15 alle 12.30)**
- **più 10 minuti per la risposta alle domande di background** che si trovano al termine della prova d'Italiano
- **eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti**
- svolgimento della prova d'Italiano (dalle ore 10.15 alle 12.30)
- **ore 12.30 termine della prova**
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli di Italiano della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

2. 8 Ascolto individuale mediante audiocuffia

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA).

2. 9 Conclusione della prova di Italiano

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

2. 10 Correzione della prova di Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

3. TERZA GIORNATA: 12 MAGGIO 2021 – PROVA DI MATEMATICA

CLASSE SECONDA (grado 2)

3. 1 Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, in modo contingentato per plesso, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o DSA, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB).
- etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5 agli allievi**

che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o DSA).

3.2 Organizzazione della prova, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

- Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA).

Svolgimento (tra le 9.00 e le 10.15)

La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 10.15.

- **ore 9.00 inizio della prova:**

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

c) che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3.

Verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5.

Durata della prova

- durata effettiva: **45 minuti (dalle ore 9.00 alle 10.15)**

- eventuale tempo aggiuntivo (**allievi disabili o DSA**): **15 minuti**

- svolgimento della prova d'Italiano (**dalle ore 9.00 alle 10.15**)

- **ore 10.15 termine della prova**

- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

3.3 Ascolto individuale mediante audiocuffia

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA).

3.4 Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

3.5 Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

CLASSE QUINTA (grado 5)

3.6 Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, in modo contingentato per plesso, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 della lettura della prova di Matematica riservata agli allievi disabili o DSA, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB).
- etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3, (riservato per gli allievi disabili o DSA).**

3.7 Organizzazione della prova, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

- Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA).

Svolgimento (tra le 10.15 e le 12.30)

La prova si svolge tra le ore 10.15 e le 12.30.

ore 10.15 inizio della prova:

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - c) che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5).

Durata della prova

- durata effettiva: **75 minuti (dalle ore 10.15 alle 12.30)**
- **più 10 minuti per la risposta alle domande di background** che si trovano al termine della prova di Matematica.
- **eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti**
- svolgimento della prova di Matematica **(dalle ore 10.15 alle 12.30)**
- **ore 12.30 termine della prova**
- terminata la prova di matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

3. 8 Ascolto individuale mediante audiocuffia

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA).

3. 9 Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

3. 10 Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Si allegano alla presente:

- Elenco dei somministratori e dei docenti collaboratori
- Protocollo di somministrazione predisposto dall'INVALSI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michela Adduci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993