

# Manuale di utilizzo del Registro Elettronico NUVOLA per i genitori



Il Registro Elettronico Nuvola di Madisoft è un servizio Internet in uso in tutte le classi dell'Istituto, attraverso il quale tutte le famiglie potranno ricevere in tempo reale informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli: **gli argomenti di lezione, i compiti assegnati, i voti per materia, le assenze, le note, la Scheda di valutazione quadrimestrale.**

Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" Jesi

Dirigente Scolastico Prof.ssa Fiordelmondo Maria Rita

*Docenti Referenti del Registro Elettronico - Ins.ti Caprara Sandro e Nalli Rosaria*

Per un migliore utilizzo del registro elettronico Nuvola consiglia di utilizzare il browser gratuito Google Chrome.



E' possibile scaricarlo seguendo il seguente link  
<https://www.google.it/chrome/browser/desktop/>

## IL PRIMO ACCESSO A NUVOLA

1- Accedere al sito web dell'Istituto <http://iclottojesi.gov.it> e selezionare l'icona "Registro Elettronico" oppure collegati al sito <https://nuvola.madisoft.it/login>.

The image is a screenshot of the website for Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" - Jesi. The header features a banner with colored pencils and the school's name. Below the banner is a navigation menu with items like Home, Istituto, Sicurezza, Le Scuole, PON 2014-2020, Programmi, Area Genitori, Area Docenti, ATA, and Archivio storico. The main content area is divided into several sections: "SERVIZI AMMINISTRATIVI" with icons for Albo On Line and AVCP; "PON D'ISTITUTO" with the PON logo; "Sisma - Riapertura Scuole domani venerdì 20 gennaio" with a date of 19 gennaio 2017; "Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia Kipling e Negromanti" with a date of 18 gennaio 2017; and "Il Dirigente Scolastico informa i Docenti delle Scuole dell'Infanzia di questo Istituto che il Collegio di Settore Infanzia previsto per domani 19 gennaio 2017 è rinviato a data da destinarsi per sospensione attività didattiche in seguito ad eventi sismici." On the right side, there is a search bar, a "REGISTRO ON LINE" section with a "Registro Elettronico" button (highlighted by a red arrow), a "PNSD" section with a "SISTEMA Digital" logo, and a "Coding" logo.

2- Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il **nome utente** e la **password** che sono stati forniti dalla Segreteria ed effettuare il Login.



3- Al primo accesso il sistema chiederà di **modificare obbligatoriamente la password provvisoria**.

### E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul pulsante "Credenziali dimenticate"

Password attuale *	<input type="password"/>	← Password fornita dall'Istituto
Nuova password *	<input type="password"/>	← Scegliere una nuova password
Conferma nuova password *	<input type="password"/>	← Digita di nuovo la password
<input type="button" value="Cambia la mia password"/>	←	Conferma il cambio della password
<input type="button" value="Credenziali dimenticate?"/>		

4- A questo punto comparirà questa schermata in cui potete modificare il vostro nome utente (**Username**) e inserire la vostra **Email**.

### Modifica dati profilo

Ciao u9237642538 4753,

È necessario inserire un **indirizzo email** valido perché ti permetterà di recuperare la tua password in caso di dimenticanza o smarrimento.

Se momentaneamente non hai ancora un indirizzo email puoi evitare di far comparire questa schermata, per la sessione di lavoro corrente, cliccando sul pulsante blu sotto al campo "Email".

Ti consigliamo fortemente di inserire anche il tuo **numero di cellulare** per permettere alla scuola di inviarti le credenziali smarte o altre comunicazioni urgenti anche per SMS.

Puoi modificare anche il tuo **nome utente** scegliendone uno che ricordi facilmente. Qualora un altro utente avesse già lo stesso nome utente comparirà un messaggio di errore: è necessario in tal caso sceglierne un altro che risulti disponibile.

#### Username

Username \*

Nome

#### Email e cellulare

Email

Email per recupero credenziali ed altre comunicazioni

**Inserisci l'email in un altro momento, non mandarmi più qui in automatico per questa sessione di lavoro**

Cellulare

Cellulare per altre comunicazioni tramite SMS. Il numero di CELLULARE va inserito SENZA prefisso internazionale (0039), senza spazi e senza altri caratteri come "11" o "7".

L'inserimento di un indirizzo email permetterà di recuperare a password in caso di smarrimento. Si potrà decidere di inserirla in un secondo momento, ma è sconsigliato, e cliccare su **“Inserirò in un altro momento”** (pulsante blu).

Questo passaggio è importante altrimenti non si potrà proseguire!

## COSA VISUALIZZA IL TUTORE DELL'ALUNNO

In Area Tutore verranno visualizzate le **Assenze**, i **Voti**, le **Note**, gli **Argomenti, eventi/documenti**, i **Documenti**.



# ASSENZE



Cliccando su **Assenze** è possibile consultare in tempo reale il report delle assenze, dei ritardi e delle relative uscite anticipate dell'alunno e di vedere se risultano giustificate.

**Report assenze**

HELP

Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

Mes/Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mes/Giorni
Settembre																	AG															Settembre
Ottobre			AG	AG			AG										AG										AG	AG			Ottobre	
Novembre			AG		AG					AG	AG						R		AG						UG						Novembre	
Dicembre									AG								AG	AG													Dicembre	
Gennaio								A									UG				A										Gennaio	
Febbraio																															Febbraio	
Marzo																															Marzo	
Aprile																															Aprile	
Maggio																															Maggio	
Giugno																															Giugno	
Luglio																															Luglio	
Agosto																															Agosto	

Per visualizzare il dettaglio di ciascuna assenza è sufficiente cliccare sul relativo simbolo: **A** assenza, **AG** assenza giustificata, **R** ritardo, **UG** uscita giustificata.

# VOTI



Cliccando su **Voti** si visualizzerà la **Situazione Generale** delle valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche sostenute dall'alunno. I tempi di pubblicazione delle prove sono massimo 3 giorni per le verifiche orali e 15 giorni per le verifiche scritte e pratiche. E' importante sottolineare che la valutazione finale tiene conto anche delle osservazioni in classe fatte dai docenti, pertanto il voto finale della materia non deriva soltanto dalla media matematica dei voti riportati nel Registro Elettronico.

**Report voti: situazione generale**

3 HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

Materia	15/11	05/11	26/10	24/10			
ITALIANO	7+	6½	8½	7½			
INGLESE	7	8+	9½	8½	10	9	8½
SECONDA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOLO	7,5	8,75	9	7,5			
STORIA	8						
GEOGRAFIA	9	7	8+				
MATEMATICA	9+	9½	9+	9			
SCIENZE	9	8	9-				
TECNOLOGIA	8½	8½					
MUSICA	9	9	7,5	8,5			
ARTE E IMMAGINE	7,5	8	8	9	8	10	

Inoltre **il Report voti per materia.**

**Report voti**

3 HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

Materia e periodo

Materia \*  
ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Frangere temporale  
Inizio anno scolastico

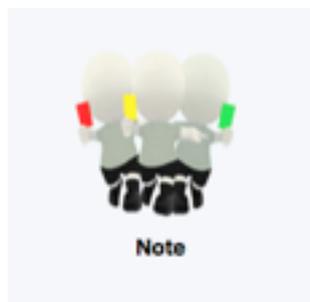
Righe e colonne

Righe \*  
Giorni

Colonne \*  
Giorni

Privacy

## NOTE



Cliccando su **Note** si prenderà visione di eventuali **note didattiche** e **disciplinari** a carico dell'alunno.

**Report note**

[? HELP](#)

Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

Mes/Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mes/Giorni	
Settembre																																	Settembre
Ottobre																																	Ottobre
Novembre																																	Novembre
Dicembre																																	Dicembre
Gennaio																																	Gennaio
Febbraio																																	Febbraio
Marzo																																	Marzo
Aprile																																	Aprile
Maggio																																	Maggio
Giugno																																	Giugno
Luglio																																	Luglio
Agosto																																	Agosto

Per **nota didattica** si intende ad esempio la mancata esecuzione dei compiti per casa senza giustificazione da parte dei genitori; la **nota disciplinare** può segnalare un comportamento non corretto e particolarmente grave a scuola.

Cliccando sulla **Nota** si potrà conoscere il docente che l'ha scritta e la motivazione per cui è stata data.

## ARGOMENTI EVENTI, DOCUMENTI



Cliccando su **Argomenti, eventi/documenti** è possibile accedere ad 3 Aree.



1 -



Nell'area **Report Argomenti di Lezione** si visualizzerà un calendario dove poter consultare gli argomenti di lezione registrati dai docenti giorno per giorno per le varie discipline, ma anche annotazioni di natura didattica che possono essere aggiunte dal docente per descrivere al meglio le attività svolte. Sono visibili anche i **compiti assegnati** nel giorno in cui devono essere presentati.

Argomenti di lezione - Sabato 21 gennaio 2017						
21/01/2017						
<span>← Giorno prec.</span> <span>Oggi</span> <span>Giorno succ. →</span>						
<span>Visualizzazione settimanale</span>						
Ora	Tipologia	Argomento Lezione	Docente	Materia	Compresenza	Annotazioni per area tutore / studente
1	Lezione ordinaria	La Chiesa ortodossa: lettura fotocopia e spiegazione fino al punto 7.	FERRETTI PATRIZIA	RELIGIONE CATTOLICA		
2	Lezione ordinaria	compito in classe sulle assonometrie cavalieri	MANCINI FRANCESCO MARSA	TECNOLOGIA		
3	Lezione ordinaria	interrogazione metano	MANCINI FRANCESCO MARSA	TECNOLOGIA		
4	Lezione ordinaria	Evoluzione	GIANANGELI DONATELLA	SCIENZE		
5	Lezione ordinaria	Interrogazione	PALOMBINI IVA	GEOGRAFIA		

Compiti assegnati per 21/01/2017					
Docente	Materia	Argomento	Assegnati il:	Compiti assegnati	Allegati dell'argomento
PALOMBINI IVA	GEOGRAFIA	Lo sviluppo umano e l'indice di felicità	17/01/2017	Ripassare lo schema sull'economia e quello sullo sviluppo umano	

2-



Questa area può essere utilizzata da parte della Segreteria per inserire massivamente una importante comunicazione del Dirigente Scolastico o da parte dei docenti per comunicazioni che riguardano la classe, come ad esempio i verbali di Interclasse che compilano solitamente in modo condiviso i Rappresentanti di Classe delle varie fasce, ma anche altri avvisi comuni.

**Documenti/eventi per classe**

7 risultati

Azioni	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni
Togli Filtri Ricerca	Ordinare	Contiene	Uguale	Uguale	Uguale	Uguale	Contiene
	Comunicazione del Dirigente	Laboratorio musicale	09-01-2017	11:17	30-06-2017	12:17	
	Comunicazione del Dirigente	Certificato medico	09-01-2017	11:08	30-06-2017	12:08	
	Comunicazione del Dirigente	Rappresentanti eletti	09-01-2017	10:49	30-06-2017	11:49	
	colloqui settimanali	comunicazione D.S. 71 del 4/11/2016	09-01-2017	10:35	15-05-2017	11:35	
	Comunicazione del Dirigente	Comunicazione N. 140	22-12-2016	13:57	11-01-2017	14:57	
	Comunicazione del Dirigente	Comunicazione del Dirigente Scolastico N.139	22-12-2016	13:13	30-06-2017	14:13	
	Comunicazione del Dirigente	Verbale riunione 17 novembre 2016	25-11-2016	18:59	30-06-2017	19:59	
Azioni	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni

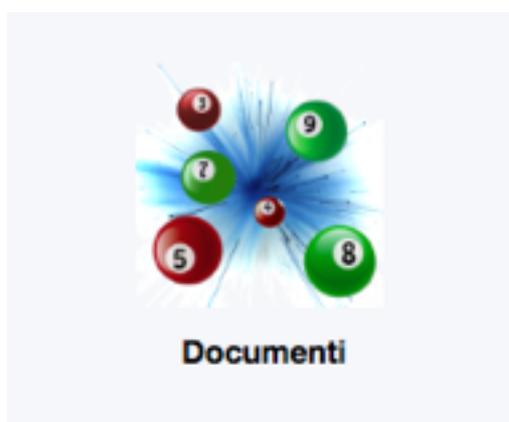
3 -



Questa area può contenere dati relativi al singolo alunno, come i Piani Didattici Personalizzati o altro. Potrebbe non essere presente alcun documento, in tal caso si visualizzerà questo nella schermata.



## DOCUMENTI



Cliccando su questa icona si potranno scaricare i **Documenti di Valutazione**; se si visita quest'area prima della pubblicazione dei documenti si visualizzerà questo nella schermata.

