

**Circolare n. 320****Ai Sigg. docenti
Scuola Primaria****Al DSGA****Al collaboratore tecnico****Al sito web
Agli atti****Oggetto: Somministrazione Prove Invalsi 2024 - Scuola Primaria**

Si comunica che nei giorni **6, 7 e 9 maggio 2024** si svolgeranno le Prove Invalsi per le classi seconde e quinte della Scuola Primaria.

Gli alunni svolgeranno le prove in modalità cartacea; saranno presenti:

- un docente somministratore;
- un docente collaboratore (solo per la prova di Inglese).

In conformità con quanto previsto dall'art. 4, c. 1 del D. Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI 2024 – II e V Primaria, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Criteri generali

Così come previsto dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI 2024 – II e V Primaria, in tutte le classi seconde e quinte della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Mattia Preti le prove INVALSI si svolgono in **tre giornate distinte** secondo la sequenza di somministrazione **Inglese, Italiano e Matematica**.

Alla presente, si allega individuazione docenti somministratori e docenti collaboratori.

Date e durata prove

	<u>LUNEDI' 6 Maggio 2024</u>	<u>MARTEDI' 7 Maggio 2024</u>	<u>GIOVEDI' 9 Maggio 2024</u>
CLASSE SECONDA		Prova di italiano h 9.00 45 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI	Prova di matematica h 9.00 45 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI
CLASSE QUINTA	Prova di inglese Parte 1: h 9.00 30 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI 15 minuti pausa (dalle 10.00 alle 10.15) Parte 2: h 10.15 30 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP	Prova di italiano h 10.30 75 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI + 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente	Prova di matematica h 10.15 75 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DVA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI + 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente

CORREZIONE PROVE, INSERIMENTO RISPOSTE E TRASMISSIONE DATI

CLASSI SECONDA E QUINTA	<p>In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione delle prove può avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none">- INGLESE: il pomeriggio stesso (6 maggio 2024) o dopo la prova di Italiano (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2024).- ITALIANO: il pomeriggio stesso (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2024).- MATEMATICA: il giorno dello svolgimento della prova stessa (9 maggio 2024). <p>- Terminate le prove e durante le operazioni di correzione e le successive di inserimento dei risultati sul modulo on line, i somministratori incaricati della correzione e dell'inserimento consegnano i fascicoli al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).</p> <p>- Le correzioni avvengono nei singoli plessi di servizio con l'utilizzo dei PC presenti, o dei portatili personali oppure richiedendo ulteriore supporto tecnologico al DSGA per la necessaria assistenza tecnica.</p> <p>- <u>L'inserimento delle risposte sul modulo on line è affidato ai docenti somministratori che procederanno alle operazioni sopra descritte dalle ore 7,30 del 11 maggio alle ore 18,30 del 15 maggio 2024.</u></p> <p>- Al termine delle operazioni di correzione e di inserimento risposte, i somministratori consegneranno i fascicoli delle prove presso gli uffici di segreteria.</p> <p>RACCOMANDAZIONI <u>Per la correzione e l'interpretazione delle risposte aperte i docenti incaricati si atterranno scrupolosamente alle griglie di correzione predisposte dall'Invalsi.</u></p>
--	--

1. PRIMA GIORNATA: LUNEDI' 6 MAGGIO 2024 – PROVA D'INGLESE

CLASSE QUINTA (grado 5)

1.1 Premessa

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria.

La prova, in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali:

- si riferisce al livello **A1** del **QCER** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- è **cartacea**, **Fascicolo unico** composto da una sezione di **reading (5 compiti, cosiddetti task)** e da una sezione di **listening (5 compiti, cosiddetti task)**;
- riguarda le **competenze ricettive**:
 - comprensione della lettura (reading)
 - comprensione dell'ascolto (listening);
- **si svolge alla presenza** di:
 - un docente somministratore della prova d'Inglese;
 - un docente collaboratore che supporta il docente somministratore nella somministrazione della prova.

1.2 L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (**listening**) avviene secondo la modalità prevista dall'Invalsi, ovvero attraverso l'**ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto **sound file**.

Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (**reading** e **listening**) il Docente collaboratore si assicura che il **sound file** funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente collaboratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

1.3 Compiti del docente somministratore e del docente collaboratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori e i docenti collaboratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- Rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori e docenti collaboratori di tutte le classi della scuola;
- Consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - d) del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) per tutti gli alunni, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
 - e) se previsto, del file audio (unico) in formato .mp3 per la sezione di lettura (reading) riservata agli allievi disabili o con PDP, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
 - f) se previsto, del file audio (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) riservato agli allievi disabili o con PDP, che prevede il terzo ascolto, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB).
- Etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o con PDP).**

1.4 Organizzazione della prova di ascolto, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova di ascolto

- La prova di ascolto (listening) avviene secondo la modalità di *“ascolto collettivo di classe”* mediante la riproduzione per tutta la classe del sound file.
- Durante la pausa (10.00-10.15), il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che il sound file (file audio standard in formato .mp3) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.
- Il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

Svolgimento (tra le 9.00 e le 11.15)

La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 11.15; è prevista, tra lo svolgimento della parte 1 e della parte 2, una pausa di **15 minuti alle ore 10.00.**

- ore 9.00 inizio della prova di lettura (reading):

il docente somministratore coadiuvato dal docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

- a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
- b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- c) che gli allievi disabili o con PDP abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura (reading) mediante l'ausilio del file .mp3 (**verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5**).

Durata della prova

- **ore 9.00: inizio delle operazioni di distribuzione dei fascicoli e di preparazione alla prova;**
- durata effettiva **sezione reading: 30 minuti (dalle ore 9.15 alle 9.45);**
- svolgimento della prova di lettura (reading);
- terminata la prova di lettura (reading), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (listening);
- il docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al docente collaboratore, si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o a quelli di altri allievi;
- **ore 10.00 – 10.15 Pausa**
- durata effettiva **sezione listening: 30 minuti**
- eventuale **tempo aggiuntivo (alunni disabili o con PDP): 15 minuti**
- **terzo ascolto (disabili o con PDP): il file audio già composto prevede il terzo ascolto e di conseguenza del tempo aggiuntivo.**
- **ore 10.15 inizio della prova di ascolto (listening):**
- gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (reading).
- il docente somministratore ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di listening, ricordando a ciascun allievo che:
 - a) ogni compito (task) di ascolto è ripetuto **due volte**, per gli allievi disabili o con PDP l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (task) di ascolto è ripetuto **tre volte**;
 - b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task e poi al terzo e poi al quarto;
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere ascoltato un'altra volta (ad eccezione degli allievi disabili o con PDP che hanno il terzo ascolto);
 - d) il sound file fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun task;
- il docente collaboratore avvia la riproduzione del sound file;
- svolgimento della prova di ascolto (listening);
- terminata la prova di ascolto (listening), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.
- **Ore 11.15 termine della prova.**

N.B. Il tempo destinato a ciascuna sezione (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

1.5 Ascolto individuale mediante audio-cuffia

Durante la pausa (10.00-10.15) il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato.mp3 per gli allievi disabili o con PDP) che prevede la ripetizione per **tre volte** del brano audio di ciascun task.

1.6 Conclusione della prova d'Inglese

- Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

- **Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.** La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

1.7 Correzione della prova d'Inglese e inserimento risultati sul modulo on line

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico: **la correzione della prova d'Inglese** può avvenire o il pomeriggio stesso (6 maggio 2024) o dopo la prova di Italiano (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2024).

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna **l'inserimento dei risultati delle prove** di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7.30 del 11 maggio 2024 alle ore 18.30 del 15 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

2. SECONDA GIORNATA: MARTEDI' 7 MAGGIO 2024 – PROVA D'ITALIANO

CLASSE SECONDA (grado 2)

2.1 Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o con PDP su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o con PDP).**

2.2 Organizzazione, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

Svolgimento (tra le 9.00 e le 10.30)

La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 10.30.

Ore 9.00 inizio della prova.

Durata della prova

- **ore 9.00: inizio delle operazioni di distribuzione dei fascicoli e di preparazione alla prova;**
- durata effettiva: **45 minuti (dalle ore 9.15 alle 10.00);**
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - c) che gli allievi disabili o con PDP abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3 (**verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5**).

Durata della prova

- durata effettiva: **45 minuti (dalle ore 9.15 alle 10.00)**
- eventuale tempo aggiuntivo (**allievi disabili o con PDP**): **15 minuti**
- svolgimento della prova d'Italiano (**tra le ore 9.00 e le 10.30**)
- **ore 10.30 termine della prova**
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli di Italiano della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

2.3 Ascolto individuale mediante audio-cuffia

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

2.4 Conclusione della prova di Italiano

- Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).
- **Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova** o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione nell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

2.5 Correzione della prova di Italiano e inserimento risultati sul modulo on line

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2024).

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7,30 del 11 maggio alle ore 18,30 del 15 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

CLASSE QUINTA (grado 5)

2.6 Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o con PDP, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o con PDP).**

2.7 Organizzazione, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

- Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

Svolgimento (tra le 10.30 e le 12.45)

La prova si svolge tra le ore 10.30 e le ore 12.45.

- ore 10.30 inizio della prova:

Durata della prova

- ore 10.30: inizio delle operazioni di distribuzione dei fascicoli e di preparazione alla prova;

- durata effettiva: **85 minuti**;

- ore 10.45: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili, BES o con PDP sono dispensati. Per gli allievi disabili o con PDP ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo;

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

c) che gli allievi disabili o con PDP abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB). **Verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5.**

- ore 12.45 termine della prova

- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli di Italiano della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

2.8 Ascolto individuale mediante audio-cuffia

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

2.9 Conclusione della prova di Italiano

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

2.10 Correzione della prova di Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (7 maggio 2024) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2024).

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7,30 del 11 maggio alle ore 18,30 del 15 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

3. TERZA GIORNATA: GIOVEDÌ 9 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA

CLASSE SECONDA (grado 2)

3.1 Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d’Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell’elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell’allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell’allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o con PDP, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB).
- etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l’ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o con PDP)**.

3.2 Organizzazione, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d’Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

Svolgimento (tra le 9.00 e le 10.15)

La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 10.15.

- **ore 9.00 inizio della prova di Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con PDP);
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di seguire l’elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - c) che gli allievi disabili o con PDP abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l’ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura mediante l’ausilio del file .mp3, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB).

Verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5.

Durata della prova

- durata effettiva: **45 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (**allievi disabili o con PDP**): **15 minuti**
- svolgimento della prova d’Italiano (**tra le ore 9.00 e le 10.15**)
- **ore 10.15 termine della prova**
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

3.3 Ascolto individuale mediante audio-cuffia

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

3.4 Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

3.5 Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (9 maggio 2024).

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7,30 del 11 maggio alle ore 18,30 del 15 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

CLASSE QUINTA (grado 5)

3.6 Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione, **i docenti somministratori** dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede centrale alle ore 07.45**, per effettuare, le operazioni preliminari di seguito elencate.

- rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
- consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - d) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 della lettura della prova di Matematica riservata agli allievi disabili o con PDP, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB).
- etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3, (riservato per gli allievi disabili o con PDP).**

3.7 Organizzazione, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

Svolgimento (tra le 10.15 e le 12.30)

La prova si svolge tra le ore 10.15 e le 12.30.

- **Ore 10.15 inizio della prova di Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di

Matematica e da cui gli allievi disabili o con PDP sono dispensati; per gli allievi disabili o con PDP ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo;

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

c) che gli allievi disabili o con PDP abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB).

Verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5.

Durata della prova

- durata effettiva: **75 minuti (dalle ore 10.15 alle 12.30)**

- **più 10 minuti per la risposta alle domande di background** che si trovano al termine della prova di Matematica

- **eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o con PDP): 15 minuti**

- svolgimento della prova di Matematica **(dalle ore 10.15 alle 12.30)**

- **ore 12.30 termine della prova**

- terminata la prova di matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

3.8 Ascolto individuale mediante audio-cuffia

Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con PDP che sostengono la prova abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP).

3.9 Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

3.10 Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (9 maggio 2024).

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia, coadiuvati dai colleghi del team.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7,30 del 11 maggio alle ore 18,30 del 15 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

Al fine di evitare fenomeni di *cheating* nelle diverse fasi di somministrazione e trattamento delle prove cartacee, si richiamano i docenti somministratori all'osservanza della massima correttezza durante le operazioni affidate.

Si invitano i docenti a visionare con cura la presente circolare e la relativa documentazione allegata.

Nell'augurare a tutti un buon lavoro, si ringraziano i docenti e i team coinvolti per la disponibilità e la serietà professionale attesa dalle procedure.

Si allegano:

- Protocollo di somministrazione
- Manuale docente somministratore
- Elenco docenti somministratori incaricati
- Manuale utilizzo modulo web "Inserimento risposte" prove cartacee Scuola Primaria

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Michela Adduci